

#### У К Р А Ї Н А

#### чернігівська обласна державна адміністрація

#### УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

**Н А К А З**

від 09.01.2020 р. Чернігів № 8

***Про відповідальних за діловодство та***

***контроль за виконанням документів***

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Інструкції з діловодства, затвердженої розпорядженням голови Чернігівської облдержадміністрації від 07.08.2019 №464 та у зв’язку з підвищенням рівня виконавської дисципліни

**наказую:**

1. Визначити Коваленко Н., провідного документознавця відділу адміністративно-господарської, організаційної роботи та інформаційного забезпечення, відповідальною за діловодство та контроль за виконанням документів в Управлінні.

2. Визначити відповідальними за діловодство та контроль за виконанням документів у відділах:

Нагорну Т., провідного інспектора відділу фінансового забезпечення – у відділі фінансового забезпечення;

Ткаченко Ю., головного спеціаліста відділу з питань управління персоналом – у відділі з питань управління персоналом;

Булат А., головного спеціаліста відділу економічного аналізу та договорів – у відділі економічного аналізу та договорів;

Карандій М., провідного інженера відділу розвитку мережі автомобільних доріг – у відділі розвитку мережі автомобільних доріг;

Пилипенко О., провідного інженера відділу експлуатаційного утримання автомобільних доріг – у відділі експлуатаційного утримання автомобільних доріг;

Сергієнко І., провідного інженера відділу розвитку мережі автомобільних доріг – у відділі технічного контролю автомобільних доріг;

Манірка П., головного спеціаліста відділу забезпечення будівництва технічною документацією – у відділі забезпечення будівництва технічною документацією;

Ендоурову Ю., головного спеціаліста сектору юридичного забезпечення – у секторі юридичного забезпечення;

Митус І., провідного інженера відділу організації будівництва та технічного нагляду – у відділі організації будівництва та технічного нагляду;

Ключника В., начальника відділу адміністративно-господарської, організаційної роботи та інформаційного забезпечення – у відділі адміністративно-господарської, організаційної роботи та інформаційного забезпечення.

3. Начальникам структурних підрозділів Управління взяти під особистий контроль ведення діловодства у підпорядкованому їм відділі.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника Управління капітального будівництва облдержадміністрації від 03.05.2019 №106 «Про відповідальних за діловодство та контроль за виконанням документів».

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника Наталія КОВАЛЬЧУК